



CITTÀ DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Cod. Fiscale e Part. IVA 00168480242

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

www.comune.bassano.vi.it

Allegato Sub 1) determina dirigenziale n. _____

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI AREA V – URBANISTICA

Il Comune di Bassano del Grappa, Area V Urbanistica, con sede legale in Via Matteotti n. 39, indirizzo PEC:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it rende noto che è indetto

AVVISO PUBBLICO

finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati del libero foro per il conferimento di incarichi legali per l’Area V Urbanistica, ai sensi degli artt. art. 4 e 17 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Linea Guida n. 12 “Affidamento dei servizi legali” approvate dall’A.N.A.C. con delibera n. 907 del 24.12.2018 (servizi legali esclusi).

Art. 1 – OGGETTO E FINALITÀ.

Il presente avviso è volto alla formazione di un Elenco di avvocati del libero foro per l’affidamento di incarichi legali per l’Area V Urbanistica, di rappresentanza e assistenza in giudizio dell’Ente innanzi alle diverse autorità giudiziarie o in altri strumenti alternativi di risoluzione delle controversie, di assistenza legale stragiudiziale, di consulenza legale fornita in preparazione di uno dei procedimenti su indicati o qualora vi sia un indizio concreto e una probabilità elevata che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di contenzioso giudiziario, sia il Comune parte ricorrente/attore, sia resistente/convenuta.

L’iscrizione del professionista nell’Elenco non comporta alcun impegno o obbligo per il Comune di Bassano del Grappa, né alcuna pretesa o diritto del professionista al conferimento di eventuali incarichi.

Il presente avviso non configura alcuna procedura concorsuale o selettiva, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La finalità della costituzione dell’Elenco è quella di individuare avvocati qualificati a cui affidare eventuali incarichi legali.

La richiesta di iscrizione nell’Elenco comporta per il professionista l’accettazione di tutte le clausole del presente avviso le quali configurano anche parte integrante e disciplina dei relativi incarichi legali.

Il Comune di Bassano del Grappa si riserva la facoltà di modificare, aggiornare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse la necessità od opportunità.

In caso di modifica normativa, si intendono automaticamente adeguati i riferimenti alle norme riportate nell’avviso o si intendono sostituite dalla corrispondente disciplina della normativa ove compatibile.

Dell’elenco così formato potranno avvalersi anche altre Aree del Comune di Bassano del Grappa.

Art. 2 - REQUISITI PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO E PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO.



CITTÀ DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Cod. Fiscale e Part. IVA 00168480242

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

www.comune.bassano.vi.it

Allegato Sub 1) determina dirigenziale n. _____

I professionisti interessati all'inserimento nel suddetto elenco, in forma singola, associata o di società di avvocati, dovranno compilare la domanda di cui all'Allegato A) del presente avviso, attestando il possesso dei requisiti e delle circostanze ivi indicate ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le conseguenze di cui all'art 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. In particolare gli interessati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) iscrizione all'Albo degli Avvocati con abilitazione all'esercizio della professione da almeno 5 anni. Si precisa che nel caso di studio legale associato/società di avvocati, o associazione temporanea di avvocati, l'iscrizione albo degli avvocati per il periodo minimo richiesto deve essere posseduta da almeno uno dei legali associati;
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) assenza di provvedimenti/sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine degli Avvocati;
- d) assenza di conflitto di interessi e/o cause di incompatibilità con il Comune. In particolare i professionisti non devono avere in corso giudizi o incarichi contro l'Ente, né a titolo personale né come difensori di terzi. Il legale si impegna a non accettare incarichi da parte di terzi contro il Comune di Bassano del Grappa pena la cancellazione dall'elenco.
- e) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la P.A.;
- f) essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale, ai sensi della normativa vigente;
- h) assenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti, di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale. In caso contrario dovranno essere elencate tutte le condanne ed i procedimenti in corso;
- i) comprovata esperienza professionale nella/e materia/e relativa alla/e sezione/i per la/e quale/i si chiede l'iscrizione. Il predetto requisito dovrà risultare da apposito curriculum sottoscritto nella quale sia evidenziata la specializzazione nelle materie del diritto, eventuali pubblicazioni, corsi di formazione, docenze etc. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di richiesta di iscrizione all'albo di questo Comune e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico.

Art. 3 - PUBBLICITA' E FORMAZIONE ELENCO.

L'iscrizione dei professionisti nell'Elenco avverrà secondo il numero progressivo di protocollo delle istanze pervenute entro la data sotto indicata. Tale ordine non rappresenta alcun criterio e/o pretesa di priorità all'incarico. L'elenco, ed i successivi aggiornamenti con cadenza annuale, verranno approvati con specifica determinazione dirigenziale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Bassano del Grappa: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/>, da Home page/Servizi on line/bandi di gara e indagini di mercato/Bandi permanenti/Bandi attivi, e trasmesso agli Ordini degli Avvocati del Veneto con preghiera che ne diano pubblicità ai propri iscritti nella forma che riterranno più opportuna.

L'elenco e successivi aggiornamenti vengono pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune www.comune.bassano.vi.it alla sezione di seguito riportata, avendo effetto di notifica dell'avvenuta iscrizione agli interessati:

- Home page/Servizi on line/bandi di gara e indagini di mercato/Bandi permanenti/Bandi attivi.



CITTÀ DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Cod. Fiscale e Part. IVA 00168480242

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

www.comune.bassano.vi.it

Allegato Sub 1) determina dirigenziale n. _____

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati sul sito istituzionale – *Sezione Amministrazione Trasparente/sezione bandi di gara e contratti/Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici*, in conformità a quanto prescritto dal D.Lgs. n. 33/2013 e all'albo pretorio on line del Comune.

L'elenco pubblicato riporterà i seguenti dati: nome/ cognome – studio/Ass./Società- Foro – sezione – n. protocollo.

Gli avvocati, in forma singola o associata (associazione/società), devono indicare, la sezione/materia per le quali presentano la candidatura tra quelle sotto indicate:

- *Sezione A) Urbanistica (compresi accordi pubblico-privati/ convenzioni urbanistiche etc.), edilizia nonché sanzioni amministrative di diversa tipologia e in varie materie (interdittive, ripristinatorie, pecuniarie)*
- *Sezione B) Ambiente*
- *Sezione C) Attività produttive, SUAP, Commercio – ed altre materie diritto amministrativo (es. autorizzazioni, concessioni, appalti di servizi e forniture - accesso ai documenti)*
- *Sezione D) Diritto civile (es: attività contrattuale, risarcimento danni, escussioni polizze fideiussorie, procedimenti d'ingiunzione etc.).*

Art. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

I professionisti interessati devono far pervenire al Comune di Bassano del Grappa esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it indicando nell'oggetto della PEC “Domanda di iscrizione al ELENCO AVVOCATI AREA V” la seguente documentazione:

1) domanda/comunicazione di iscrizione all'Elenco, in conformità al fac simile allegato al presente avviso, contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti, sottoscritta dal professionista con firma digitale;

2) curriculum professionale in formato europeo sottoscritto digitalmente.

In caso di richiesta di iscrizione come studio associato o società di avvocati, ferma restando l'individualità dell'incarico da conferire:

- la domanda di iscrizione, con relative dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 1), deve essere sottoscritta da tutti gli associati/soci;
- il curriculum professionale di cui al precedente punto 2) deve essere presentato, per gli studi associati da ciascuno dei professionisti e per le società di avvocati da ciascuno dei soci.

E' fatto divieto, a pena di esclusione, di chiedere l'iscrizione nell'Elenco sia come singolo sia quale componente di studio associato o di società di avvocati o di partecipare contemporaneamente a più di un raggruppamento. Ogni avvocato dovrà inviare una sola domanda d'inserimento.

Non verranno ammesse domande recapitate, compilate, sottoscritte, con modalità diverse da quelle sopra indicate o mancanti della documentazione indicata.

Si segnala che i professionisti inseriti nel precedente elenco (ultimo aggiornamento det. 536/2021) interessati all'iscrizione nel nuovo, sono tenuti a presentare una comunicazione – entro 60 giorni dalla pubblicazione - alle condizioni di cui al presente avviso. In caso contrario verranno cancellati d'ufficio senza alcuna ulteriore comunicazione.

Per tutti gli incumbenti di cui sopra incumbenti si mette a disposizione la bozza di istanza/comunicazione quale **allegato A** al presente avviso.



CITTÀ DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Cod. Fiscale e Part. IVA 00168480242

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

www.comune.bassano.vi.it

Allegato Sub 1) determina dirigenziale n. _____

E' fatto obbligo agli iscritti di informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti che comportano una decadenza dall'iscrizione medesima.

Il Comune si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai professionisti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI.

La rappresentanza in giudizio dell'Ente spetta al Sindaco.

La Giunta Comunale autorizza la costituzione in giudizio dell'Ente, sia esso parte ricorrente/attore, sia esso parte resistente/convenuta, ed autorizza, conseguentemente, il Sindaco, a costituirsi attraverso la sottoscrizione della procura alla lite.

Il conferimento dei singoli incarichi è effettuato con determinazione del Dirigente Area V Urbanistica, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti e dei titoli indicati nell'istanza e nel curriculum. L'incarico del professionista viene effettuato secondo i seguenti criteri:

- esperienza e competenza, risultanti dal curriculum professionale allegato alla domanda, da intendersi con riferimento alla materia oggetto del contenzioso;
- proficue esperienze nella materia oggetto del contenzioso;
- costo del servizio, come da preventivo di spesa presentato con riferimento ai parametri tabellari di cui al D.M. n. 55/2014 e s.m.i., ai fini della valutazione di congruità e/o in caso di equivalenza tra diversi professionisti interpellati nel caso in cui per l'affidamento del servizio sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.

La scelta avverrà, di norma, previa richiesta di preventivo di spesa tra gli iscritti nell'elenco. I legali a cui chiedere il preventivo verranno scelti su proposta del Dirigente Area V Urbanistica, nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- specifica competenza ed esperienza in relazione alle peculiarità e contenuto dell'incarico;
- consequenzialità e/o complementarità con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- rotazione.

Unitamente al preventivo il legale dovrà dichiarare il permanere delle condizioni dichiarate.

Il Comune promuove, nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e Linea Guida n. 12/2018 Anac, l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti professionali solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto, all'importanza e alla competenza professionale richiesta per la migliore difesa e svolgimento dell'incarico a favore dell'Ente.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di affidare direttamente incarichi, anche ad avvocati non inseriti in Elenco, per le motivazioni sotto indicate a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- per mancanza di professionisti nell'elenco nella materia su cui verte il contenzioso;
- nel caso in cui la materia su cui verte il contenzioso non sia stata prevista nel presente avviso;
- in caso in cui i termini processuali della controversia impongano di nominare con urgenza un patrocinatore del Comune;



CITTÀ DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Cod. Fiscale e Part. IVA 00168480242

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

www.comune.bassano.vi.it

Allegato Sub 1) determina dirigenziale n. _____

- nei casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi già espletati precedentemente (quali i casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio, ricorso per motivi aggiunti, più giudizi connessi tra loro in relazione ai fatti ovvero agli atti controversi ecc.);
- laddove la particolare complessità specialistica o la novità del *thema decidendum* (o comunque della questione trattata) o l'importanza del contenzioso giustifichino un affidamento al di fuori dell'Elenco stesso;
- nei casi in cui l'Ente intenda affidare la difesa o l'azione allo stesso legale che patrocina altro Comune in caso di connessione soggettive ad oggettive;
- pregressa proficua, puntuale collaborazione con il Comune di Bassano del Grappa.

Art. 6 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano espressa richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- abbiano rinunciato senza giustificato motivo all'incarico già conferito;
- mancata risposta ad almeno due richieste di preventivo;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito o siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano reso false e mendaci dichiarazioni ai fini dell'iscrizione all'elenco anche accertate in un momento successivo all'affidamento dell'incarico;
- gravi inadempienze contrattuali;
- qualora i professionisti abbiano tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune e alla normativa vigente in materia di incompatibilità e conflitti di interesse.

Art. 7 - COMPENSI E SPESE.

Al professionista incaricato sarà riconosciuto il compenso nei limiti dell'importo indicato nel preventivo. Il compenso pattuito comprende l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Nel compenso sono ricomprese le spese forfetarie e quelle di trasferta documentate, che saranno espresse in modo distinto e dettagliato in sede di fatturazione e liquidazione.

Al fine di mantenere il controllo della spesa il legale si obbliga ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non comprese nel preventivo e impegno di spesa, pena il mancato pagamento.

Qualora eventi sopravvenuti e non preventivabili comportino maggiori spese, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta al Comune in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere un ulteriore impegno di spesa per consentire il prosieguo dell'incarico. In mancanza di detta comunicazione e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore spesa sarà corrisposta al legale incaricato.

Viceversa, in caso in cui le attività inizialmente previste nel preventivo di spesa si siano rivelate minori di quelle effettivamente effettuate, sarà corrisposto solo il rispettivo relativo alle prestazioni effettivamente rese.

La liquidazione della spesa avverrà previa verifica della regolarità contributiva.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'incarico l'avvocato necessiti di un domiciliatario, vi provvederà a proprie cure e spese, il cui costo dovrà essere indicato nel preventivo di spesa.

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti per il legale incaricato principale compresa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse anche



CITTÀ DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Cod. Fiscale e Part. IVA 00168480242

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

www.comune.bassano.vi.it

Allegato Sub 1) determina dirigenziale n. _____

potenziale col Comune o di incompatibilità a norma delle leggi vigenti, il quale rimane unico responsabile e dominus nei riguardi del Comune.

Ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e s.m.i., il professionista si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari anche nei rapporti con l'eventuale domiciliatario.

Art. 8 – COSTITUZIONE E DURATA DELL'INCARICO.

L'incarico sarà formalizzato con lettera commerciale e terminerà, nel caso di incarico conferito per la difesa o azione in giudizio dell'Ente, con il provvedimento che definirà la fase del giudizio, oltre a qualsiasi altro atto successivo necessario a concludere la procedura giudiziale compreso il recupero delle spese di lite liquidate a favore del Comune a carico del soccombente.

Art. 9 – ESECUZIONE DELL'INCARICO.

Il legale incaricato dovrà svolgere l'incarico con il massimo scrupolo professionale, nel rispetto dei termini processuali e delle norme di legge e deontologiche che disciplinano la professione.

Il legale dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione. Potrà eccezionalmente avvalersi di sostituti e collaboratori, sotto la propria responsabilità, nel rispetto della relativa legge professionale e codice deontologico, fermo restando che il legale incaricato rimane unico titolare, dominus e responsabile del rapporto e dell'incarico affidato dal Comune per lo svolgimento dell'incarico conferitogli.

Ai fini della normativa in materia di trattamento dei dati personali e libera circolazione dei dati di cui al Reg. n. 679/16 e D.Lgs. 101/2018, il legale si impegna a trattare i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza per l'incarico nel rispetto della più stretta riservatezza e segreto professionale. Lo stesso, con riferimento ai dati e informazioni necessarie e finalizzate all'esecuzione dell'incarico affidato, ricopre il ruolo di Titolare e si impegna a rispettare e ad applicare il relativo Reg. 679/16 e D.Lgs. n. 101/18 in tale qualità, compreso il profilo della sicurezza dei dati e la nomina in qualità di autorizzati di eventuali collaboratori con osservanza della relativa normativa.

Una volta conferito l'incarico il legale dovrà:

- definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione nella persona del Dirigente e/o funzionario da lui delegato all'uopo;
- fornire delucidazioni sia scritte che orali in ordine alla migliore azione o difesa giudiziale/stragiudiziale da assumere (es. sull'opportunità di proseguire o meno il giudizio, di addivenire a transazioni), comunicare tempestivamente adempimenti/atti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, compresi atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'Amministrazione;
- trasmettere copia degli atti prodotti in giudizio e di controparte e quelli extragiudiziali e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta svolta;
- essere disposto a recarsi presso gli uffici comunali per eventuali incontri con l'Amministrazione, il Dirigente e/o il Responsabile del Servizio per materia, e/o anche con controparte, per relazionare sulla controversia, fornire delucidazioni, eventuali ipotesi di trattative con la controparte, senza che questo comporti compensi ulteriori rispetto al compenso pattuito, salve eventuali spese non imponibili di trasferta da documentare;
- l'Amministrazione, per il tramite del Dirigente/Responsabile del Servizio competente, mette a disposizione del legale tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia e ogni altra informazione che il legale riterrà utile per l'incarico. Il legale riceve copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato



CITTÀ DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Cod. Fiscale e Part. IVA 00168480242

Pec: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

www.comune.bassano.vi.it

Allegato Sub 1) determina dirigenziale n. _____

renderà dichiarazione attestante il ritiro dell'originale e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

Art. 10 - INFORMAZIONI .

Per ogni informazione inerente il presente avviso rivolgersi al Servizio Amministrativo/Contenzioso Area V Urbanistica del Comune di Bassano del Grappa tel. n. 0424/519654 oppure tramite e-mail urbanistica@comune.bassano.vi.it

Il Dirigente
Arch. Daniele Fiore

F.to*

Documento firmato digitalmente. Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93. Il documento informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Bassano del Grappa in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.Lgs. 82/0